

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОНЫРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2015 г. № 81

306000, Курская область, пос. Поныри, ул.Ленина,14
тел. / факс (47135) 2-11-58

Об установлении платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных и муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Поньровского района Курской области

В соответствии со статьей 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, пунктом 11 части 1 статьи 15 Закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, в связи с открытием группы дошкольной подготовки в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Возовская средняя общеобразовательная школа», в целях упорядочения родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей, Администрация Поньровского района Курской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных и муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Поньровского района Курской области (прилагается).

2. Отделу образования администрации Поньровского района Курской области (Горяиновой О.Н.) обеспечить реализацию статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальных казенных дошкольных образовательных и муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3. Установить с 01.01.2015 года родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных дошкольных образовательных и

муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Поньровского района Курской области в размере 81,65 рублей в день.

4. Финансовое обеспечение дополнительных расходов в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Положения осуществлять за счет средств бюджета Поньровского района Курской области.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Поньровского района от 15.08.2013 года № 422 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Поньровского района Курской области».

6. МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Поньровского района Курской области при расчете родительской платы руководствоваться утвержденным Положением.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Поньровского района Горяйнову С.П.

8. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава Поньровского района



В.С. Торубаров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Поныровского района Курской области

от 27.01 2015 г. №81

Положение

**о плате, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр
и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы
дошкольного образования
в муниципальных казенных
дошкольных образовательных и
муниципальных казенных
общеобразовательных учреждениях
Поныровского района
Курской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о группе социальной поддержки детей в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Поныровский Детский сад «Ромашка» Поныровского района Курской области, утвержденным постановлением администрации Поныровского района Курской области от 21.04. 2011 года № 284 «О группе социальной поддержки детей в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Поныровский детский сад «Ромашка» Поныровского района Курской области и в связи с открытием группы дошкольной подготовки в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Возовская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Положение регулирует порядок взимания с родителей платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Поныровского района Курской области (далее – Учреждение).

1.3. В размер родительской платы включаются расходы:

на питание детей;

расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Расходы на питание, хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня рассчитываются, исходя из рекомендуемых среднесуточных норм питания в дошкольных организациях на 1 ребенка и требований к санитарному и хозяйственно-бытовому обслуживанию в дошкольных учреждениях, утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15 мая 2013 г. №26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройства, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и средних потребительских

цен на продукты питания по данным Федеральной службы государственной статистики.

1.4. Расчет размера родительской платы производится муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Поныровского района Курской области» 1 раз в год в январе в соответствии с методикой расчета среднемесячных расходов за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Поныровского района Курской области (Приложение №1), что отражается в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение № 2) .

II. Порядок взимания платы с родителей

(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях

2.1 Расчет родительской платы ежемесячно производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Поныровского района Курской области согласно табелю учета посещаемости детей.

2.2 . Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за дни непосещения ребенком учреждения в следующих случаях, подтвержденных соответствующими документами:

болезнь ребенка;

санаторно-курортное лечение ребенка;

карантин;

отпуск одного из родителей (законных представителей) ребенка (не более трех месяцев в год);

приостановка функционирования (закрытие) образовательного учреждения в связи с ремонтными и (или) аварийными работами;

в летний период (с 01 июня по 31 августа) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка).

В случае непосещения ребенком дошкольного учреждения без уважительных причин, родительская плата взимается в размере 20% от установленной родительской платы.

2.3 Родительская плата вносится родителями (законным представителем) ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным через кредитные организации и в полном объеме зачисляется в бюджет Поныровского района.

Внесенная родителем (законным представителем) плата за дни непосещения в случаях, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения, засчитывается в последующие платежи;

Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбытия ребенка из муниципального дошкольного образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя), внесшего плату, по приказу руководителя учреждения;

В случае неуплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми в срок более двух месяцев после указанного срока, учреждение вправе взыскать задолженность в судебном порядке, предупредив об этом родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок в письменной форме.

2.4 В целях материальной поддержки процесса воспитания и обучения детей, посещающих Учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Курской области:

- 20% размера родительской платы - на первого ребенка,
- 50% размера платы - на второго ребенка,
- 70% размера платы - на третьего ребенка и последующих детей.

2.5 Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

2.6 Для получения компенсации родители (законные представители) обязаны представить в Учреждение следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации;
- справку о составе семьи;
- копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

- копию паспорта;
- копию документа расчетного счета кредитных организаций.

2.7 Документы, подтверждающие право на компенсацию за присмотр и уход за детьми, в Учреждении обновляются в связи с изменениями обстоятельств, влияющих на размер компенсации.

III. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Основанием для установления льготы родителям (законным представителям) по плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении является письменное заявление в администрацию Учреждения с представлением документов, подтверждающих право на получение льготы.

3.2. Право на снижение родительской платы предоставляется со дня подачи заявления.

3.3. В случае непредставления документов в оговоренные сроки родительская плата за содержание ребенка в Учреждении начисляется в полном размере. Перерасчет не производится.

3.4. Право на снижение размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении на 50 % предоставляется:

- матерям, воспитывающим детей в период прохождения супругом военной службы по призыву.

Документами, подтверждающими право на снижение платы, являются справка военкомата или войсковой части.

- родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

Документами, подтверждающими право на снижение платы, являются копия удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства на территории Поньоровского района, а в случае отсутствия такого удостоверения представляются копии: паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого из членов семьи, в том числе несовершеннолетнего ребенка (детей),

достигшего возраста 14 лет; свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) в возрасте до 14 лет-при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя; выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства)- в случае, если заявитель является опекуном (попечителем); вступившего в законную силу решения суда об усыновлении – в случае, если заявитель является усыновителем; договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью – в случае, если заявитель является приемным родителем.

3.5. Право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляется следующим категориям граждан:

- родители (законные представители) детей-инвалидов;
- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;
- лица, являющихся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;
- родители (законные представители) детей, являющихся малоимущими семьями, чьи дети посещают группу социальной поддержки.

Документами, подтверждающими право на освобождение родителей (законных представителей) от платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении являются:

- для родителей (законных представителей) детей-инвалидов – копия справки установленной формы об инвалидности ребенка;
- для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка о заболевании;
- для родителей (законных представителей) детей, являющихся малоимущими семьями, чьи дети посещают группу социальной поддержки - справка, подтверждающая, что семья ребёнка является малоимущей.

Приложение №1

Методика расчета среднемесячных расходов

**за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных
учреждениях Поныровского района Курской области**

Среднемесячный расход за присмотр и уход за ребенком ($P_{\text{мес}}$) исчисляется в следующем порядке:

$$P_{\text{мес}} = P_{\text{мес.пит}} + P_{\text{мес. м/з}}, \text{ где}$$

$P_{\text{мес.пит}}$ – среднемесячные расходы на питание на 1 ребенка

$P_{\text{мес.м/з}}$ - среднемесячные расходы на материальные запасы для хозяйственно – бытового обслуживания 1 ребенка, обеспечение его личной гигиены и режима дня

$$P_{\text{мес. пит}} = C_{\text{пит.}} \times K_1 \times D_p, \text{ где}$$

$C_{\text{пит.}}$ - стоимость питания 1 ребенка в день

K_1 – индекс цен на продовольственные товары

D_p – среднегодовое количество рабочих дней в месяц

$$P_{\text{мес.м/з}} = C_{\text{м/з}} \times K_2 \times D_p, \text{ где}$$

$C_{\text{м/з}}$ – стоимость материальных запасов для хозяйственно – бытового обслуживания, обеспечения личной гигиены и режима дня в день на 1 ребенка

K_2 – индекс цен на непродовольственные товары

D_p – среднегодовое количество рабочих дней в месяц

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

об

_____ (место заключения договора)

"__" _____ г.
(дата заключения договора)

МКДОУ Поньоровский детский сад «Ромашка» Поньоровского района Курской области,
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования),
осуществляющая (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "14" июня 2011 г. № 534 ,
(дата и номер лицензии)
выданной Комитетом образования и науки Курской области ,
(наименование лицензирующего органа)
именуемой в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего
Калужских Валентины Григорьевны ,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя Исполнителя)
действующего на основании Устава, приказа о назначении на должность № 35/2 от 15.07.2008г.,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) /наименование юридического лица)
именуемого в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя Заказчика)
действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) , дата рождения)

_____ ,
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____ ,
именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная .

1.3. Наименование образовательной программы «Радуга» Т.Н. Дороновой, «Из детства в отрочество» Т.Н. Дороновой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12- часового пребывания.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____

общеразвивающей направленности (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная).

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение

_____ .
(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации .

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: общий стол; в зимний период 4-х разовое, в летний 5-ти разовое (8.30 – 9.00 – завтрак; (10.30 – 11.00 – второй завтрак в летний период); 12.00 – 13.00 – обед; 15.30 – полдник; 18.00 – ужин). (вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика _____
(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его

индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) составляет $\frac{81,65 \text{ рублей в день}}{\text{(стоимость в рублях)}}$

В размер родительской платы включаются расходы:

- на питание детей - 98%;
- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня - 2%.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик

(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей в день при фактическом посещении, (сумма прописью)

20% при не посещении д/сада по неуважительной причине, согласно Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты).

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенные отступления от условий настоящего Договора.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " __ " _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Поньровский детский сад «Ромашка» Поньровского Района Курской области

(полное наименование образовательной организации/фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Курская обл. П.Поньри ул. Ч.Казаков, 2
(адрес местонахождения)

р/с 40204810400000000846 в ГРКЦ ГУ Банка России по Курской области, г.Курск, БИК 043807001, л/с 03443018070 в УФК по Курской обл. МКДОУ Поньровский д/сад «Ромашка»
(банковские реквизиты)

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)
М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)
